



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

maltepe üniversitesi
i s t a n b u l www.maltepe.edu.tr



maltepe university
i s t a n b u l www.maltepe.edu.tr

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ERASMUS OFİS
ERASMUS+ KA131
2025-2026 AKADEMİK YILI
PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (2024 projesi)

İLAN DUYURU TARİHİ	1 ARALIK 2025
BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ:	22 ARALIK 2025 SAAT 09:00
SON BAŞVURU TARİHİ:	16 OCAK 2026 SAAT 17:00
TANITIM TOPLANTISI:	4 ARALIK 2025 SAAT 10:00
TOPLANTI LİNKİ:	https://eu.bbcollab.com/guest/defac934590746f0879ce30400404895

Online Başvuru Platformu

Başvuru linki: <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>

Başvurular e-devlet üzerinden alınacaktır. E- devlete girerek başvuru yapabilirsiniz.

Tüm başvuru işlemleri E-devlet kapısına entegre Turna Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) üzerinden yürütülecektir. Adayların bu platform üzerinden başvurularını tamamlamaları ve



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

başvuru belgelerini de bu platforma yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru platformu 22 Aralık 2025 - 16 Ocak 2026 tarihleri arasında açık olacak ve 16 Ocak 2026 tarihinde saat 17:00'de kapanacaktır. İlgili tarih ve saatten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Davet mektubunun temin edilmesi için yazışmalar, 1 Aralık'daki ilan duyuru tarihinden itibaren başlayarak 16 Ocak 2026 başvuru bitiş tarih ve saatine kadar yapılabilir.

Başvuru Asgari Şartları

Personel ders verme hareketliliğinden, Maltepe Üniversitesi'nde ders verme yükümlülüğü bulunan tam/yarı zamanlı olarak çalışan personel yararlanabilir. Ders verme hareketliliğinden ders verme sorumluluğu bulunan öğretim elemanlarının faydalanması mümkündür. Araştırma görevlileri doktora derecesine sahip olmaları durumunda ve ilgili birimden kadrolarının bulunduğu bölüm/program/birimde ders verdiklerine dair resmi yazıyı beyan etmeleri durumunda ders verme hareketliliğine başvuruda bulunabilirler. Doktora derecesine sahip olmayan veya görevlendirme resmi yazılarını başvuru son tarihine kadar Erasmus Ofisine iletmeyen araştırma görevlilerinin bu faaliyet türü için başvuruları kabul edilmeyecektir.

Hareketliliğin gerçekleştirileceği Yükseköğretim Kurumu ve Üniversitemiz arasında katılımcının görev yaptığı bölümü kapsayan Erasmus+ kurumlar arası anlaşma (IIA) olması zorunludur.

İkili Anlaşma Listesine ulaşmak için

<https://www.maltepe.edu.tr/internationaloffice/tr/i%CC%87kili-anlasmalar>

Personel Ders Verme Hareketliliği:

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, programla ilişkili ülkelerden birinde faaliyet gösteren bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin Programla İlişkili Ülkelerden birinde yerleşik bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki istihdam edilmekte olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Başvuru Esnasında Sisteme Yüklenecek Gereken Evraklar

Başvuru esnasında Davet Mektubu, Dil Belgesi ve E-Devlet Hizmet Döküm Belgesi yüklenmesi gerekmektedir.

Belirtilen belgeleri sistemde olmayan katılımcıların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Sistem yeni olması nedeniyle aksaklıklar olma ihtimali göz önünde bulundurularak başvuru formu, davet mektubu, hizmet dökümü ve dil yeterlilik belgesini erasmus@maltepe.edu.tr adresine maille gönderilmesi gerekmektedir.

Ders verme hareketliliği için son 5 yıl içerisinde ÜDS, KPDS, YÖKDİL ya da YÖK tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan min: 55 olan bir dil yeterlilik belgesinin yüklenmesi zorunludur.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kontenjan:

Başvurular, değerlendirme kriterleri doğrultusunda puanlanacak ve elde edilen puanlara göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanacaktır.

Kontenjan Sınırı: Fakülte, meslek yüksekokulu, yüksekokul ayrımı yapılmaksızın, üniversite genelinde hibeli katılımcı kontenjanı tahmini 5 hareketlilik olarak belirlenmiştir. Yedek Listede olan personel **hibesiz** olarak hareketlilikten yararlanma hakkına sahiptir.

Personel Ders Verme Hareketliliğinde Asgari ve Azami süreler

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir).

Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir. Programla ilişkili ülkelerden birinde yerleşik bir işletmede veya yukarıda verilen kuruluşlarda çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilen personel için asgari hareketlilik süresi seyahat günleri hariç asgari 1 gün olup asgari ders saati uygulaması bulunmamaktadır. Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep 28 dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Bilgilendirme:

- 2025-2026 akademik yılı hareketliliği Erasmus + Projesi **31 Temmuz 2026** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 31 Temmuz 2026'ya kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.
- 2025-2026 akademik yılı personel hareketliliği için feragat süresi sonuçlar ilan edildikten sonra 2 aydır. Belirtilen sürede feragat etmeyen personelin bir sonraki başvuru döneminde ya da aynı başvuru döneminde farklı bir projede ilana tekrar başvurması durumunda -10 puan uygulanır.
- Bir önceki akademik yılda hibeli personel hareketliliğinden faydalanan personel Erasmus Ofise hiçbir bilgi vermeden gitmekten vazgeçmesi durumunda yapmış olduğu başvuruda -10 puan uygulanır.

Kesin sonuçlar tahmini 30 Ocak 2026 tarihinde ilan edilecek ve itiraz süresi 3 gün olacaktır.

2024 Proje Dönemi Erasmus Personel Hareketliliği Hibeleri

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ÖNEMLİ NOT: Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre en fazla **5 gün** (seyahat günleri dahil) olarak sınırlandırılmıştır.

Seyahat Gideri

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri, AB Komisyonu tarafından sağlanan “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak belirlenir. Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile gönderen kuruluşun bulunduğu/personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyetin gerçekleşeceği yere kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat destek hibesi hesaplanır

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel

durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

Detaylar için Yükseköğretim Kurumları için El Kitabını (2024 Sözleşme Dönemi) inceleyebilirsiniz.

<https://www.maltepe.edu.tr/Content/Media/CkEditor/03022025040712865-2024-el-kitabi-19032024.pdf>

Personel Ders Verme Hareketliliği için Düzenlenmesi Gereken Belgeler:

- Başvuru Formu (*Hareketlilikten önce*)
- Dil yeterlilik belgesi (*Hareketlilikten önce, Başvuru sırasında sisteme yüklenir.*)
- Davet Mektubu (*Hareketlilikten önce*)
- Personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan Hibe Sözleşmesi (*Hareketlilikten önce*)
- Ders verme faaliyeti için Personel Hareketliliği Anlaşması (tarafarca onaylı), (*Hareketlilikten önce*)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

- Katılım Sertifikası (*Hareketlilikten sonra*)

- Hibenin ödendiğine dair Belge (dekont veya eş değeri),

-Seyahat edilen tarihleri gösteren Belgeler (uçuş kartları, pasaport giriş-çıkışları gibi)
(*Hareketlilikten sonra*)

- Personel Anketi: Hareketlilik Aracı kullanılarak ders verme hareketliliğinden yararlanan personelin çevrimiçi AB anketini (EU Survey) doldurmaları istenir; [çıktısının dosyada bulunmasına gerek yoktur] (*Hareketlilikten sonra*)

2025-2026 ERASMUS+ PROGRAMI PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA KRİTERLERİ

Puanlandırma Kriterleri

Eklenecek taban Puan: +20

Ölçüt	Puan
1.Programdan ilk kez yararlanmak	+10
2.Engelli, gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel (belge ile)	+10
3.Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alan personel (belge ile)	+10
4.Bir önceki Erasmus+ proje döneminde programdan faydalanmış olmak	-15
5.Daha önce Erasmus+ proje döneminde programdan faydalanmış olmak	-10



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

6. Bir önceki Erasmus döneminde gitmeye hak kazandığı halde, mücbir neden göstermeksizin gitmekten vazgeçmek	-10
7. TurnaPortal Sisteminde başvuru yaparken beyan edilen bilgilerin doğru olmadığının tespiti halinde	-20
8. Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılım halinde	-10
9. YDS/YÖKDİL ya da geçerliliği olan herhangi bir yabancı dil belgesi (belge ile)	Yabancı dil puanı 0,20 katsayısı ile çarpılacaktır. (Yabancı dil belgesi sisteme yüklenmelidir.)
10. Hizmet Süresine Göre Puan	Her hizmet yılı için 0.5 puan verilir. 20 yılda maksimum 10 puan limitine ulaşıyor. Örnek 1 yıl = 0.5 puan Örnek 20 Yıl = 10 Puan (1 yıldan az hizmet süresi puanlanmaz)
11. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler	+5
12. Akademik personelin aynı anda hem Eğitim Alma hem Ders Verme hareketliliğine başvurması (uygulama sadece tercih edilen hareketlilik türüne yapılır)	-10
13. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı ve 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılında yeni erasmus anlaşması yapan	1 anlaşma: +2



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

erasmus fakülte/bölüm koordinatörleri veya akademik personele eklenecek puanlar:	2 anlaşma: +4 3 ve daha fazlası: +6
14. a. Erasmus+ kapsamında aktif gelen öğrenci/gelen personel hareketliliğinin olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerine	+1
b. Erasmus+ kapsamında aktif giden öğrenci hareketliliği olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerine	+1
c. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı ve 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılında Erasmus Fakülte Koordinatörlüğü görevi olan başvuru sahiplerine	+2
d. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı ve 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılında Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü görevi olan başvuru sahiplerine	+2

Eşit Puan Durumunda Önceliklendirme kriterleri:

1. İlk kez programa katılan adaylara öncelik verilir.
2. Daha önce hareketliliğe katılmamış bir fakülte/bölümden başvuran personele öncelik verilir.
3. Dil Puanı yüksek adaya öncelik verilir.
4. Maltepe Üniversitesi'nde daha uzun süredir çalışan adaylara öncelik verilir.
 - a. Erasmus+ Personel Hareketliliğine başvuru yapan personelin hizmet yılı, yıl bazında alınacaktır (Bir katılımcının hizmet yılında alacağı puan, en fazla 10 puan ile sınırlıdır.) (E-Devlet Hizmet Döküm Belgesi geçerlidir ve sisteme yüklenmelidir)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

5. Erasmus süreçlerinde aktif görev alan adaylara öncelik tanınacaktır.

Hiçbir şekilde eşitlik bozulmuyorsa Erasmus Komisyonunun kararına göre belirlenecektir.

Lütfen sorularınız için Erasmus Ofisine mail atınız.

Mail Adresleri:

erasmus@maltepe.edu.tr

rukenonal@maltepe.edu.tr